



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE KOMİSYONLARI YAPILANMA VE UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Sürüm 1.0

**Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu tarafından
hazırlanmıştır.**

30.12.2025 tarihli ve 2025/205 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ VE KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR VE HÜKÜMLER	2
İKİNCİ BÖLÜM: KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	6
KALİTE GÜVENCESİ KURULU KOMİSYONLARI	7
<i>STRATEJİK PLAN VE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU</i>	<i>7</i>
<i>SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU</i>	<i>8</i>
<i>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE ULUSLARASILAŞMA KOMİSYONU</i>	<i>9</i>
<i>ANKET ve ANALİZ KOMİSYONU</i>	<i>10</i>
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURULU KOMİSYONLARI	11
<i>MÜFREDAT VE DERS BİLGİ PAKETİ (BOLOGNA) KOMİSYONU</i>	<i>11</i>
<i>İNTİBAK, MUAFİYET VE DENKLİK KOMİSYONU</i>	<i>13</i>
<i>ÖĞRENCİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER KOMİSYONU</i>	<i>14</i>
<i>EĞİTİMİ DESTEKLEME VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU</i>	<i>15</i>
<i>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU</i>	<i>16</i>
<i>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (SINAVLARIN YETERLİLİĞİ)</i>	<i>17</i>
<i>ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM KOMİSYONU</i>	<i>18</i>
<i>AKRAN DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU</i>	<i>19</i>
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KURULU KOMİSYONLARI	20
<i>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON KOMİSYONU</i>	<i>20</i>
<i>YAYIN KOMİSYONU</i>	<i>21</i>
<i>AKADEMİK FAALİYETLER VE PROJE DESTEK KOMİSYONU</i>	<i>22</i>
<i>BİLİMSEL ETİK VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU</i>	<i>23</i>
TOPLUMSAL KATKI KURULU KOMİSYONLARI	24
<i>TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU</i>	<i>24</i>
<i>MESLEKİ EĞİTİM VE UYGULAMA KOMİSYONU</i>	<i>25</i>
<i>BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KOMİSYONU</i>	<i>26</i>
YÖNETİM SİSTEMİ KURULU KOMİSYONLARI	27
<i>KURUMSAL İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRME KOMİSYONU</i>	<i>27</i>
<i>ÖDÜL VE TEŞVİK KOMİSYONU</i>	<i>28</i>
<i>REHBERLİK, KARIYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ KOMİSYONU</i>	<i>29</i>
<i>TAŞINIR KAYIT, DEMİRBAŞ VE MUAYENE KABUL KOMİSYONU</i>	<i>30</i>
<i>BİLİMSEL DOSYA İNCELEME KOMİSYONU</i>	<i>31</i>
<i>ARŞİV VE DOKÜMANTASYON KOMİSYONU</i>	<i>32</i>
Ek: KURUL VE KOMİSYONLAR TABLOSU	33

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ ve KAPSAM, DAYANAK,
TANIMLAR ve HÜKÜMLER

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1- Bu yapılanma ve uygulama usul ve esasları; Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sisteminin hizmet kalitesinin ölçülmesine yönelik süreçlerini belirlemek; bu kapsamda tanımlanan kurul ve komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek ve iç kontrol mekanizmasının kurulması, uygulanması ve geliştirilmesiyle kalite düzeylerinin tescil edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK

Madde 2- Bu usul ve esaslar, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35. maddesi, 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin 16. Maddesi; 11.11.2021 tarih ve 31656 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri; Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi; Selçuk Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesi ve Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Usul ve Esasları hükümleri çerçevesinde yer alan tanımlara uygun olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 3- Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite: Selçuk Üniversitesi,
- Birim: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi,
- Akreditasyon: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Kalite Koordinatörlüğü: Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- Kalite Komisyonu: Selçuk Üniversitesi’nde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu: Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde kalite ve akreditasyonla ilgili çalışmaların yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması için oluşturulmuş Birim Kalite Komisyonunu,

- g) Kurul: Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulunun önerisiyle ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan ve bünyesinde komisyonları barındıran Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ile Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ve Disiplin Kurullarından her birini,
- h) Komisyon: Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'nun önerisiyle ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan kurullara bağlı olan komisyonları,
- i) Dış paydaş: İlahiyat Fakültesi ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan birim dışı kişi (mezun, işveren, meslek odaları vb.), kurum ve kuruluşları,
- j) İç paydaş: İlahiyat Fakültesi ile doğrudan ilişkili akademisyen, öğrenci ve idari personeli,
- k) Danışma Kurulu: Fakültemiz iç ve dış paydaşlarından oluşturularak fakültenin kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi alanlarında yürüttüğü faaliyetlerin niteliğini artırmak üzere istişare yapılan kurulu,
- l) Performans Göstergeleri: Fakültenin amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için oluşturulan araçları,
- m) İç Değerlendirme: Fakültenin kurumsal kalite geliştirme çabalarının, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu tarafından değerlendirilmesini,
- n) Dış Değerlendirme: Fakültenin kurumsal kalite geliştirme çabalarının Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından değerlendirilmesini,
- o) Koordinatör: Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- p) Başkan: Dekanlık tarafından görevlendirilen, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu başkanı ile diğer kurul ve komisyonların başkanlarını ifade eder.

HÜKÜMLER

Madde 4- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu üyelerinin görev süresi, Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesindeki hükümlere göre belirlenir.

Madde 5- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu yılda en az iki kez olmak üzere başkanın çağrısı üzerine toplanır. Lüzumu halinde Dekan, Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'na başkanlık edebilir. Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir ve katılımcılara yazılı veya sözlü olarak bildirilir. Toplantı gündemi, toplantı sırasında üyelerin teklifiyle kurul kararıyla değiştirilebilir.

Madde 6- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Ancak toplantıda karar için gerekli sayının sağlanamadığı durumlarda bir sonraki toplantıda da oylarda eşitlik olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın kararı geçerli olur. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve saklanır.

Madde 7- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu toplantılarında sekretarya hizmeti bir idari personel tarafından yürütülür.

Madde 8- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu, kalite çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir. Kurumda kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi amacıyla birim yöneticileri, öğrenciler, akademik ve idari personel ile toplantılar düzenleyebilir.

Madde 9- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu, bilgi ve belge arşivini oluşturur, yedekler. Gerektiğinde üst kurul üyeleri ile diğer kurul ve komisyon üyeleri ile paylaşılmasını sağlar.

Madde 10- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu, resmi yazışma, internet sayfası, sosyal medya hesapları vb. faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili planlama ve karar süreçlerine dahil olur.

Madde 11- Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu, kurul ve komisyonların toplantılarının organizasyonu, duyurulması, tutanak ile tespit edilmesi gibi çalışmaları sevk ve idare eder.

Madde 12- Bu belgedeki Kalite Komisyonları Yapılanma ve Uygulama Usul ve Esasları, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Hükümleri Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür. Bu usul ve esasların maddeleri, Dekanın veya Başkanın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile güncellenebilir. Komisyonların oluşumu, başkan ve üye seçimleri, çalışma ilkeleri ve görev tanımlarındaki değişikliklerde ise Dekan onayı yeterlidir.

Madde 13- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Dekan yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM
KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI,
GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KALİTE GÜVENCESİ KURULU KOMİSYONLARI

STRATEJİK PLAN VE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Komisyon, İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Kalite Güvencesi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen iki öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisinden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür. Komisyon **Eylül, Ocak ve Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Eylül ayı toplantısı stratejik plan ve faaliyet raporunun hazırlanması ile geçmiş dönem sonuçlarının değerlendirilmesine; Ocak ayı toplantısı yarıyıl değerlendirmesi ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesine; Haziran ayı toplantısı ise yıl sonu değerlendirmesi, faaliyet raporunun nihai hâli ve bir sonraki eğitim-öğretim yılına yönelik planlamaların yapılmasına ayrılır. Gerekli hâllerde bu dönemler dışında da toplantı yapılabilir. Çalışmalar, komisyon koordinasyonunda iç ve dış paydaşların katılımı ile yürütülür ve üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eş güdüm içinde gerçekleştirilir. Komisyon tarafından hazırlanan raporlar ilgili birimlere ve Dekanlık makamına sunulur. Komisyon, Haziran ayı toplantısında, ilgili eğitim-öğretim yılına ait faaliyet raporunu; hedeflere ulaşma düzeyi, elde edilen sonuçlar, karşılaşılan sorunlar ve bunlara yönelik düzeltici ve iyileştirici önerileri içerecek şekilde hazırlar. Ayrıca bir sonraki eğitim-öğretim yılına ilişkin planlama, analiz ve önerileri kapsayan raporları Dekanlığa sunar; alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme süreçlerini takip eder.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- İlahiyat Fakültesi'nde yürütülecek stratejik planın hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
- Üniversite'nin stratejik planının hazırlanmasıyla ilgili çalışmalara katılmak, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde yer almak.
- Fakültenin misyonu, temel değerleri ve politikası ile ilgili önerileri dekanlık makamına sunmak.
- Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Birim ve Kurum İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Kalite El Kitabının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- Performans programlarının uygulama sonuçlarını veren faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu taslaklarını hazırlayarak dekanlık makamına sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Ali YILDIRIM	Başkan	
2	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	Üye	
3	Arş. Gör. Mustafa ÜNGÖR	Üye	

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Sürekli İyileştirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Kalite Güvencesi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Aralık** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır; gerekli hâllerde bu dönemler dışında da toplantı yapabilir. Dönem değerlendirme raporları her dönem sonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'na iletilir. Komisyon, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini artırmayı ve sürdürülebilir bir iyileştirme kültürü oluşturmayı hedefler. İnceleme ve değerlendirmelerinde bilimsel yöntemler ve objektif ölçütler esas alınır; kararlar veriye dayalı analizler, performans göstergeleri ve iç/dış değerlendirme sonuçlarına dayanır. Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerinin öğrencilerin ihtiyaç, beklenti ve başarılarına odaklanmasını gözetir; öğrencilerin sürece aktif katılımını destekleyici öneriler geliştirir. Akreditasyon sürecinde yer alan kurul ve komisyonlar başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlara süreçler, hedefler ve sonuçlar hakkında açık ve erişilebilir bilgi sağlar. Sürekli iyileştirme çalışmalarında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alır. Komisyon, kalite iyileştirme süreçlerinin düzenli ve döngüsel biçimde yürütülmesi için öneriler sunar. YÖK Bologna Süreci Üyelik Kriterleri doğrultusunda uluslararası standartlara uyumu gözetir. Eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde yenilikçi yaklaşımları teşvik eder ve ilgili kurul ile paydaşlara yönelik raporların zamanında ve eksiksiz hazırlanmasını sağlar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültenin stratejik planı doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek; kurumsal misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde lisans eğitimi amaçlarının güncellenmesi ve duyurulmasına yönelik önerileri değerlendirmek ve sunmak.
2. Anket-Analiz Komisyonu değerlendirmeleri ile iç ve dış paydaşlardan gelen görüş, dilek ve şikâyetler doğrultusunda stratejik ve kalite odaklı öneriler hazırlamak.
3. İç ve dış paydaşlar arasındaki iletişimin güçlendirilmesine yönelik öneriler geliştirmek.
4. Fakültenin tüm birimlerinde akreditasyon kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik bilgilendirici faaliyetler yürütmek.
5. Eğitim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı alanlarına ilişkin performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek.
6. Performans sonuçlarına dayalı olarak süreçlere ilişkin düzeltici ve önleyici öneriler geliştirmek.
7. Fakültenin işleyişine ilişkin süreç ve hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik önleyici planlamalar yapmak.
8. Geliştirilen tüm iyileştirme önerilerini ilgili kurullara raporlamak ve uygulama süreçlerini izlemek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emrullah DURAN	Üye	
4	Öğr. Gör. Dr. Muhammet Seyyit BALABAN	Üye	
5	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE ULUSLARASI İLAHİYAT KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Paydaş İlişkileri ve Uluslararası İlahiyat Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Kalite Güvencesi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Aralık** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar. Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejileri ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütür. Komisyon, üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlarla, kamu kurumları ve uluslararası akademik iş birlikleri gibi aktörlerle koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte bünyesinde iç ve dış paydaşlarla etkin, sürdürülebilir ve kurumsal ilişki ağları oluşturmak ve bu ilişkileri sistematik biçimde yönetmek.
2. Paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak.
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kurumlar, araştırma merkezleri ve paydaşlarla iş birliği anlaşmaları ve ortak faaliyetler geliştirmek.
4. Fakültenin uluslararası görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmaya yönelik strateji, proje ve etkinlikler planlamak ve yürütmek.
5. Farabi, Erasmus, Mevlana vb. değişim programları, akademik iş birlikleri ve destek süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
6. Uluslararası yayın, proje ve araştırma iş birliklerini teşvik edici çalışmalar yapmak ve akademik personeli bu süreçlere yönlendirmek.
7. Akreditasyon ve kalite güvence süreçleri kapsamında paydaş ilişkileri ve uluslararasılaşmaya ilişkin veri, rapor ve göstergelerin hazırlanmasına katkı sağlamak.
8. Paydaş ilişkileri ve uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeleri dijital platformlar ve iletişim kanalları aracılığıyla yürütmek.
9. Komisyon faaliyetlerini üniversite ve fakülte yönetimi ile koordinasyon içinde yürütmek; dönemsel değerlendirme ve faaliyet raporlarını ilgili birimlere sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Sami BAYRAKCI	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Furkan DİNLEYİCİ	Üye	
4	Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	Üye	

ANKET ve ANALİZ KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Anket ve Analiz Komisyonu Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Kalite Güvencesi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Aralık** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında fakültenin akademik ve idari ihtiyaçlarına yönelik anket içeriklerini ve uygulama takvimini üniversite ve fakültenin kalite kurullarıyla koordineli bir biçimde belirlemek.
2. Akreditasyon sürecine katkı sağlayacak eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve kalite güvencesi gibi hususlarla ilgili memnuniyet anketlerini hazırlamak ve uygulamak.
3. Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu tarafından talep edilen diğer anketleri hazırlamak ve uygulamak.
4. Anketlere katılım oranını artırmak için gerekli önlemleri almak.
5. Anket sonuçlarını objektif bilimsel yöntemlerle analiz edip değerlendirmek ve ilgili mercilere raporlamak.
6. Anket katılımcılarının kişisel bilgilerinin gizliliğini korumak.
7. Anketlerin hazırlanması, uygulanması, analizi ve raporlanması aşamalarını belirli bir zaman çizelgesine göre gerçekleştirmek.
8. Anket analiz ve raporlarını çözüm ve iyileştirme önerileriyle birlikte sunmak.
9. Anket verileri doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek ve ilgili birimlere iletmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Sümeyra Bilecik Karacan	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Abanoz	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami Samancı	Üye	
4	Arş. Gör. Rüveyda Çınar	Üye	

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KALİTE KOMİSYONLARI YAPILANMA VE UYGULAMA USUL VE ESASLARI	AKR - UE - 3
		22.11.2024
		27.06.2025
		2

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURULU KOMİSYONLARI

MÜFREDAT VE DERS BİLGİ PAKETİ (BOLOGNA) KOMİSYONU
Komisyunun Oluşumu
Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az beş üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.
Komisyunun Çalışma İlkeleri
Komisyon, Aralık ve Haziran aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde komisyon başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Komisyon, çalışmalarını kendi bünyesinde oluşturulan Müfredat, Ders Bilgi Paketi ve Program Hazırlama vb. çalışma grupları aracılığıyla yürütür. İlgili çalışma grupları, Fakülte internet sitesinde “Müfredat” başlığı altında yer alan içerikleri ve Selçuk Üniversitesi Bologna Sistemi kapsamında fakülteye ait bilgi paketlerini düzenli olarak izler; güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını iç paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirir. Komisyon, İlahiyat Fakültesi’nin akademik ve idari birimleri ile koordinasyon sağlayarak ders ve sınav programlarına ilişkin güncel bilgi paylaşımını temin eder. Akademik takvimde yapılan değişiklikleri takip eder ve ilgili birimlerle eş güdüm içinde çalışır. Ders programları ve sınav takvimlerine ilişkin öğrenci görüş ve geri bildirimlerini toplar, analiz eder ve elde edilen veriler doğrultusunda dönem içinde gerekli iyileştirmeleri yapar. Program Hazırlama Çalışma Grubu, yılda iki kez ders programı ve yılda altı kez sınav programı hazırlamak üzere toplanır. Ayrıca iç paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarda komisyonun görev alanına giren talepler değerlendirilir. Sınav gözetmenliklerinin dağıtımında görev alacak akademik personel arasında adil bir dağılımın sağlanması komisyonun temel ilkeleri arasındadır. Bununla birlikte komisyon, öğrencilerin ders ve sınav yüklerini dengelemeye yönelik kolaylaştırıcı ve işlevsel takvimler oluşturmayı; hazırlanan takvimlerin anlaşılır, uygulanabilir ve sürdürülebilir olmasını amaç edinir.
Komisyunun Yetki ve Görevleri
1. Fakültenin eğitim programlarını periyodik olarak gözden geçirmek; akademik, toplumsal ve mesleki ihtiyaçlar doğrultusunda müfredat güncelleme önerileri geliştirmek. 2. Derslerin kredi ve AKTS yüklerini düzenlemek; derslerin içerik, yoğunluk ve sıralamasını öğrenci başarısını destekleyecek şekilde yapılandırmak. 3. Ders içeriklerinin program amaçları, öğrenme çıktıları ve eğitim hedefleriyle uyumunu sağlamak; öğretim materyallerine ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek. 4. Öğrencilere yönelik ders bilgi paketlerini güncel müfredat doğrultusunda hazırlamak; öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşlerini dikkate alarak düzenlemek. 5. Ders bilgi paketlerinin erişilebilir, anlaşılır ve güncel olmasını sağlamak; üniversitenin otomasyon ve bilgi yönetim sistemleriyle uyumunu takip etmek. 6. Müfredat, ders programları, sınav takvimleri ve bilgi paketlerinin ulusal ve uluslararası kalite güvence ve akreditasyon standartlarına uygunluğunu sağlamak.

7. Fakültenin eğitim programlarında yer alan dersleri akademik takvime uygun şekilde planlamak; ders programları ve sınav takvimlerini hazırlamak ve koordine etmek.
8. Ders ve sınav programlarında dersliklerin kapasite, donanım ve kontenjan durumlarını dikkate alarak mekân planlamasını yapmak ve salonların etkin kullanımını sağlamak.
9. Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının tarihlerini belirlemek; sınav süreçlerinin akademik takvimle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak.
10. Ders ve sınav programlarının zamanında ilan edilmesini sağlamak; sınav gözetmenlik görevlendirmelerinin programa işlenmesini koordine etmek.
11. Ders ve sınav programlarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerini toplamak, analiz etmek ve iyileştirme süreçlerine yansıtmak.
12. Yapılan çalışmalarla ilgili dönemsel değerlendirme ve iyileştirme raporları hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	Başkan	
2	Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	Üye	
3	Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	Üye	
4	Prof. Dr. Mithat ESER	Üye	
5	Arş. Gör. Dr. Mehmet Emin DEMİR	Üye	
6	Arş. Gör. Burhan BAŞARSLAN	Üye	
7	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	
8	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	
9	Arş. Gör. Mehmet YILDIRIM	Üye	
10	Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	Üye	

İNTİBAK, MUAFİYET VE DENKLİK KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, başka fakülte ve üniversitelerden Fakültemize geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularını değerlendirir; öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemlerini ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve akademik etik ilkeleri doğrultusunda yürütür. Değerlendirme süreçlerinde eşitlik, şeffaflık ve öğrencilerin akademik haklarının korunması esas alınır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülteye yatay geçiş, dikey geçiş, özel öğrenci, yan dal, çift ana dal veya çeşitli değişim programlarıyla başvuran öğrencilerin başvurularını ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek ve değerlendirmek.
2. Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları derslerin içerik, kredi ve AKTS uyumluluğunu analiz ederek muafiyet taleplerini karara bağlamak.
3. Muaf olunan dersler dikkate alınarak öğrencilerin fakültenin eğitim-öğretim programına uygun şekilde intibak işlemlerini yürütmek.
4. Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin başvuru evraklarının eksiksiz ve doğru şekilde temin edilmesini ve kontrolünü sağlamak.
5. Komisyon tarafından alınan kararları ilgili öğrencilere ve fakültenin yetkili birimlerine usulüne uygun biçimde bildirmek.
6. Yatay geçiş, muafiyet ve denklik süreçlerine ilişkin güncel yönetmelik, yönerge ve mevzuatı takip ederek uygulamaların bu çerçevede yürütülmesini sağlamak.
7. İnfomal ve nonformal öğrenimlerin tanınmasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve öneriler sunmak.
8. Yürütülen işlemlere ilişkin raporlar hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici öneriler geliştirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi M. Furkan DİNLEYİCİ	Başkan	
2	Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR	Üye	
3	Arş. Gör. Esra ÖZEKİN KÜTÜKCÜ	Üye	

ÖĞRENCİ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Öğrenci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler, üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Çalışmalarını yürütürken Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesini dikkate alır. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda Kalite ve Akreditasyon Üst Kurulu'na sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçlara yönelik planlanan etkinlikleri izlemek ve değerlendirmek.
2. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler (gezi, seminer, yarışma, sergi vb.) düzenlemek.
3. Üniversite genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle koordinasyon sağlamak ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını teşvik etmek.
4. Öğrenci topluluklarının kurulmasını teşvik etmek, mevcut toplulukların etkinliklerini desteklemek ve bu etkinliklerin gelişimini izlemek.
5. Fakülte bünyesindeki öğrencilerin kültürel çeşitliliğine saygı gösterilmesini sağlamak ve kültürel kaynaşmayı destekleyen etkinliklere imkân tanımak.
6. Öğrencilerin fiziksel sağlıklarını destekleyecek sportif faaliyetlerin (turnuva, spor etkinlikleri vb.) düzenlenmesine katkı sağlamak ve üniversitenin spor tesisleriyle iş birliği yapmak.
7. Düzenlenen etkinliklerin öğrencilere etkin biçimde duyurulması amacıyla afiş, sosyal medya ve duyuru panolarını içeren bir iletişim stratejisi yürütmek.
8. Komisyon faaliyetlerine ilişkin dönemlik raporlar hazırlamak ve gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Mustafa KARABACAK	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇAKIR	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLUOĞLU	Üye	
4	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	

EĞİTİMİ DESTEKLEME VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler, üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, çalışmalarını fakültenin stratejik hedefleri, akreditasyon ölçütleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütür. Faaliyetlerde sürdürülebilirlik, iş birliği, şeffaflık ve sürekli iyileştirme anlayışı esas alınır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici projeler geliştirmek, uygulanmasını koordine etmek ve bu projelerin etkililiğini izlemek.
2. Fakültenin kuruluşundan itibaren uygulanan İlahiyat Eğitimi Destekleme Programını (İLEDEP) koordine etmek, programın kurumsal yapısını güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini temin etmek.
3. Eğitim programlarının kalitesini artırmaya yönelik yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, araştırma merkezleri ve ilgili kurumlarla iş birlikleri geliştirmek.
4. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik değişim programları, ortak eğitim faaliyetleri ve akademik hareketlilik imkanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
5. Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyici seminer, atölye, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerinin planlanmasına katkıda bulunmak.
6. Ulusal ve uluslararası fon, burs ve eğitim destek programlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarına katkı sağlamak.
7. Eğitimi destekleme ve dış ilişkiler kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin değerlendirme ve raporlama çalışmaları yaparak ilgili kurullara sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Ali YILDIRIM	Başkan	
2	Prof. Dr. Muhammed ERSÖZ	Üye	
3	Doç. Dr. Hasan UÇAR	Üye	
4	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	Üye	
5	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Üye	
6	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	Üye	
7	Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	Üye	
8	Arş. Gör. M. Ali DENİZ	Üye	
9	Arş. Gör. M. Ali SÖYLEMEZ	Üye	

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu doğrultusunda yürütür. Komisyon, uygulama okulları ve uygulama öğretmenleri gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Paydaşlarla düzenli iletişim kurarak ortak çözümler üretir. Komisyon, öğretmenlik uygulaması süreçlerini düzenli olarak gözden geçirir ve iyileştirir. Komisyon, öğretmenlik uygulamasına dair dönem değerlendirmesini içeren raporu aralık ayı sonunda idareye iletir.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- Öğretmenlik uygulama süreçlerinin planlama ve uygulama süreçlerine katkıda bulunmak.
- Öğrencilerin uygulama yapacakları okulların seçimi ve görevlendirmelerinin organizasyonuna katkı sunmak.
- Öğretmenlik uygulama sürecine ilişkin rehberlik ve oryantasyon hizmetlerini sağlamak.
- Öğretmenlik uygulaması sürecinde öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla değerlendirme ölçütleri oluşturmak; elde edilen geri bildirimleri toplamak ve analiz etmek.
- Uygulama okulları ile fakülte arasında etkin iş birliği sağlamak ve iletişim kanallarını sürekli açık tutmak.
- Öğretmen adaylarının mesleki becerilerini geliştirecek kaynak ve imkânları sunmak; rehber öğretmenler ve danışmanların mesleki gelişimlerini desteklemek.
- Uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları tespit etmek, analiz etmek ve iyileştirmeye yönelik öneriler geliştirmek.
- Benzer fakültelerde yürütülen öğretmenlik uygulamalarını inceleyerek iyi uygulama örneklerini sürece uyarlamak.
- Öğrenciler ve uygulama okullarından gelen talepleri değerlendirmek ve uygulama sürecine ilişkin genel değerlendirme ve sonuçları üst kurullara raporlamak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Emrullah DURAN	Üye	
3	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU (SINAVLARIN YETERLİLİĞİ)

Komisyonun Oluşumu

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim ve Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Kütüphane Yönergesi doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Ocak** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, çalışmalarında [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)ndeki hükümleri dikkate alır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültede yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamalarını izlemek, sınavların geçerlilik, güvenilirlik ve yeterlilik düzeylerini değerlendirmek.
2. Ders öğrenme çıktıları ile sınav soruları arasındaki uyumu incelemek; ölçme araçlarının program çıktılarıyla eşleşmesini sağlamak.
3. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders değerlendirme formlarını ve sınav belgelerini ölçme ve değerlendirme ilkeleri açısından analiz etmek.
4. Sınavlarda tespit edilen ölçme ve değerlendirme eksikliklerine ilişkin iyileştirici öneriler geliştirmek ve ilgili birimlere sunmak.
5. Ölçme ve değerlendirme alanında öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme, eğitim ve farkındalık artırıcı faaliyetler planlamak ve yürütmek.
6. Talep eden öğretim elemanlarına sınav hazırlama, soru yazımı ve ölçme araçlarının geliştirilmesi konularında rehberlik ve danışmanlık sağlamak.
7. Ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak sürecin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
8. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin analiz, değerlendirme ve önerileri içeren raporlar hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ABANOZ	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLUOĞLU	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	Üye	
4	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	

ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ SEÇİM KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, çalışmalarını üniversitenin ilgili mevzuatı ve etik ilkeleri doğrultusunda yürütür. Seçim sürecinin her aşamasında tarafsızlık, şeffaflık ve öğrenci katılımını esas alır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte öğrenci temsilcisi seçim sürecini adil, şeffaf ve düzenli bir biçimde planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmak.
2. Öğrenci temsilcisi seçim takvimini belirlemek; adaylık başvuru koşulları, seçim süreci ve takvime ilişkin bilgilendirmeleri öğrencilere duyurmak.
3. Aday başvurularını almak, başvuru koşullarına uygunluğu incelemek ve aday listesini oluşturmak.
4. Oy verme, oy sayımı ve sonuçların belirlenmesi süreçlerini üniversite mevzuatı ve etik kurallar çerçevesinde organize etmek.
5. Seçim sonuçlarını onaylamak, ilan etmek ve gerekli hâllerde itirazları değerlendirerek karara bağlamak.
6. Seçim sürecine ilişkin tüm aşamaları kayıt altına almak ve sonuçlara ilişkin raporlar hazırlamak.
7. Öğrencilerle etkili iletişim kanalları kurarak seçim sürecine katılımı artırmak ve bilgilendirmeleri şeffaf biçimde yürütmek.
8. Seçim sürecinde karşılaşılan sorunları analiz ederek bir sonraki dönem seçimleri için iyileştirici öneriler geliştirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Başkan	
2	Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sevim	Üye	

AKRAN DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Akran Danışmanlığı Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Eğitim Öğretim Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında da toplantı yapabilir. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- İlahiyat Fakültesi üçüncü sınıf öğrencilerinden seçilen rehber öğrenciler aracılığıyla, birinci sınıf ile yatay/dikey geçiş yoluyla fakülteye yeni başlayan öğrencilere, sorumlu öğretim elemanı gözetiminde rehberlik hizmeti sunmak; yeni öğrencilerin üniversite ve fakülteye uyumlarını kolaylaştırmak, akademik ve kariyer gelişimlerini desteklemek.
- Rehber öğrenci seçim sürecine ilişkin değerlendirmelerde görev almak; rehber ve danışan öğrencilerin toplantı, etkinlik ve faaliyetlerini planlamak ve izlemek.
- Rehber ve danışan öğrencilerle düzenli toplantılar yapmak ve süreci koordine etmek.
- Öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümüne rehberlik etmek ve gerekli yönlendirmeleri sağlamak.
- Rehber ve danışan öğrencilerin etkinlik ve faaliyetlerinin planlanmasına danışmanlık yapmak.
- Kampüs imkânları (fakülteler, kariyer merkezi, yemekhane, sosyal alanlar, konaklama, kütüphane, ulaşım vb.) hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak üzere rehber öğrencileri görevlendirmek.
- Fakültenin akademik ve idari personeli ile fakülte komisyonları hakkında bilgilendirme yapmak.
- Selçuk Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile öğrenci işleri süreçleri hakkında bilgi vermek; öğrenci kimlik kartı temini için ilgili birimlere yönlendirmek.
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), üniversite e-posta sistemi (selcuk.edu.tr) ve diğer otomasyonların kullanımına ilişkin bilgilendirme sağlamak.
- Fakülte ana bilim dallarının tanıtılmasını sağlamak; komisyon faaliyetlerine ilişkin dönemlik raporlar hazırlamak ve gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emrullah DURAN	Üye	
4	Öğr. Gör. Dr. Muhammet Seyyit BALABAN	Üye	
5	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KURULU KOMİSYONLARI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma ve Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Kütüphane Yönergesi doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Aralık** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerektiğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon, kütüphaneye yönelik kitap bağışlarının Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kütüphane Bağış Politikası'na uygun şekilde gerçekleştirilmesini organize eder. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu Aralık ve Haziran ayı sonunda üst kurula iletir.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülmesi amacıyla gerekli yönetmelik, yönerge, plan ve programları hazırlamak.
2. Kütüphane faaliyetlerinin düzenli şekilde sürdürülebilmesi için üniversitenin akademik ve idari birimleriyle koordinasyon sağlamak ve ihtiyaçları tespit etmek.
3. Kütüphanenin araç, gereç ve her türlü basılı ve dijital materyal ihtiyacını belirleyerek tedarik süreci için Dekanlığı bilgilendirmek.
4. Kütüphaneye güncel yayınların kazandırılması ve koleksiyonun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
5. Bağış yoluyla kütüphaneye kazandırılan yayınları incelemek ve koleksiyona uygunluğunu değerlendirmek.
6. Yazma eserler ile nadir eserlerin künye bilgilerini tespit etmek ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
7. Kataloqlama ve sınıflama çalışmalarına katkı sunmak.
8. Dijital yayınların temin edilmesini ve derlenmesini sağlamak; çevrim içi veri tabanı aboneliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
9. Kütüphanede birden fazla nüshası bulunan eserlerin ihtiyaç hâlinde diğer fakülte, okul veya kurumlara bağış yoluyla devrine karar vermek, kullanılamayacak durumda olan ve onarımı mümkün olmayan eserlerin geri dönüşüme kazandırılmasına ilişkin süreçleri planlamak.
10. Kütüphanede görev alacak kısmi zamanlı veya asistan öğrencilerin görevlendirilmesine ilişkin süreçleri planlamak ve Dekanlığa teklif sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. Ömer Faruk AKPINAR	Başkan	
2	Doç. Dr. İlyas KAPLAN	Üye	
3	Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	Üye	
4	Arş. Gör. Osman ARABACI	Üye	

YAYIN KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Yayın Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma ve Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı, üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Aralık** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, fakülte içi ve dışı paydaşlarla ve ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde çalışır. Fakültenin yayın faaliyetlerinin hedeflerine uygun şekilde planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesini organize eder. Yayın faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik katkı sağlar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte yayınlarına ilişkin stratejik hedef ve politikaları belirlemek; bu kapsamda yürütülecek çalışmaları planlamak ve yönlendirmek.
2. Fakülte bünyesinde hazırlanan akademik yayınlara yönelik araştırma ve geliştirme projelerini incelemek ve raporlamak.
3. Fakülte içindeki akademik birimler, üniversitenin diğer komisyonları ile ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar arasındaki iş birliği süreçlerini geliştirmek.
4. Fakülte yayınlarının kalite standartlarına ve etik ilkelere uygunluğunu değerlendirmek ve bu hususlarda rehberlik etmek.
5. Komisyonun düzenli ve etkin biçimde çalışmasını sağlamak amacıyla altı ayda bir periyodik toplantılar düzenlemek.
6. Fakültede hazırlanan akademik eserlerin, dergilerin ve kitapların yayınlanabilirliği konusunda rehberlik sağlamak.
7. Fakülte yayınlarına ilişkin iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak, değerlendirmek ve yayın süreçlerinde iyileştirmeler yapmak.
8. Fakülte akademik personeline yönelik olarak yayın süreçleri, etik kurallar ve kalite standartları hakkında bilgilendirici ve farkındalık artırıcı faaliyetler yürütmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Furkan Çakır	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Şahin	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Menekşe	Üye	

AKADEMİK FAALİYETLER VE PROJE DESTEK KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Akademik, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Topluma Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Ocak** ve **Temmuz** aylarında ayında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında başkan, komisyon üyelerini olağanüstü toplantıya çağırabilir. Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yapılması istenilen akademik ve toplumsal faaliyetler “Faaliyet Öneri Formu” ile birlikte komisyona iletilir. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu Ocak ve Temmuz ayı sonunda Üst Kurul’a iletir.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültenin araştırma, proje ve yayın faaliyetlerine ilişkin stratejik hedefleri belirlemek ve bu hedefler doğrultusunda planlama çalışmaları yapmak.
2. Fakülte bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası araştırma projeleri ile akademik yayın faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek.
3. Akademik personelin proje ve yayın performansını artırmaya yönelik teşvik edici öneriler geliştirmek ve uygulamaları takip etmek.
4. Fakülte bünyesinde hazırlanan proje ve yayınlara ilişkin süreçlere rehberlik etmek ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
5. Akademik yayın ve proje faaliyetlerine ilişkin iç ve dış fon kaynakları hakkında bilgilendirme yapmak ve başvuru süreçlerini desteklemek.
6. Fakülte akademik personelinin proje ve yayın süreçlerinde karşılaştığı sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek.
7. Proje ve yayınlara ilişkin performans göstergelerini izlemek; elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme ve raporlama yapmak.
8. Fakülte bünyesinde yürütülen araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinin üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik hedefleriyle uyumunu gözetmek, bu faaliyetlerin kalite standartları ve akreditasyon ölçütlerine uygunluğu izlemek ve bu konularda rehberlik etmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. İbrahim İŞİTAN (Başkan)	Başkan	
2	Prof. Dr. Recep TUZCU	Üye	
3	Doç. Dr. Musa ERKAYA	Üye	
4	Doç. Dr. İlyas KAPLAN	Üye	
5	Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	Üye	

BİLİMSEL ETİK VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Bilimsel Etik ve Değerlendirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma ve Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, İlahiyat Fakültesi Bilimsel Değerlendirme Etik Kurulu Yönergesi doğrultusunda yürütür. Komisyon, herhangi bir müracaat olduğu anda yedi gün içinde toplanır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin etik ilke ve kurallara, temel insan haklarına ve akademik dürüstlük esaslarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; bu kapsamda gerekli ilkeleri belirlemek ve çalışmalar yapmak.
2. Somut etik ihlâl iddialarının incelenmesi amacıyla üniversite bünyesinde uzman görüşüne başvurmak; alt komisyonlar kurmak, bu komisyonların görev alanlarını ve üyelerini belirlemek, gerekli eğitim desteğini sağlamak ve çalışmalar arasında eş güdüm oluşturmak.
3. Kurulun uygulamalarının üniversite tarafından benimsenen temel etik ilkelerle uyumunu sağlamak ve bu bütünlüğün güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek.
4. Kurul faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yaparak gerekli gördüğü hâllerde ilgili kişileri dinlemek ve sonuçları öneri niteliğinde Dekanlığa sunmak.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Sefa Bardakçı	Başkan	
2	Prof. Dr. Mithat Eser	Üye	
3	Prof. Dr. Osman Zahid Çifçi	Üye	

TOPLUMSAL KATKI KURULU KOMİSYONLARI

TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Toplumsal Katkı Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, her dönem **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, üniversite kaynaklarını toplumsal faydayı artıracak şekilde etkin ve verimli kullanma amacını taşır. Komisyon, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları başta olmak üzere; yöresel, bölgesel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği ve ortak projeler geliştirmeye odaklanır. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültede yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini tanımlı süreçler çerçevesinde planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
2. Toplumun dinî, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik mevcut faaliyet ve projeleri gözden geçirmek; geliştirilmesine ve sürdürülebilirliğine yönelik öneriler hazırlamak.
3. Fakültenin iç ve dış paydaşlarına karşı sorumlulukları doğrultusunda paydaş odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir toplumsal katkı anlayışını sürdürmek.
4. Dinî ilimler alanında yerel, bölgesel ve toplumsal öncelikleri dikkate alan eğitim, araştırma ve uygulama temelli faaliyetler planlamak.
5. Fakültede üretilen bilimsel bilgi ve araştırma çıktılarının topluma aktarılmasını sağlamak; halka açık konferans, seminer, panel ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
6. Öğrencilerin ve akademik personelin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik etmek; sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikleri bu kapsamda desteklemek ve koordine etmek.
7. Öğrenci topluluklarının toplumsal katkı odaklı faaliyetlerini izlemek, yönlendirmek ve geliştirilmesine katkı sağlamak.
8. Fakültedeki öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki iletişimi ve sosyal etkileşimi güçlendirecek faaliyetler (sosyal sorumluluk projeleri, ortak etkinlikler vb.) düzenlemek.
9. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin çalışmaları Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetimi ve ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Seyit AVCI	Başkan	
2	Prof. Dr. Muhammed ERSÖZ	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman BULGURCU	Üye	
4	Arş. Gör. Dr. Ayşe Kutlu ÇOLAK	Üye	

MESLEKİ EĞİTİM VE UYGULAMA KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Mesleki Eğitim ve Uygulama Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, Milli Eğitim Bakanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon, İlahiyat Fakültesi müfredatında yer alan mesleki eğitim becerilerinin amacına uygun şekilde gerçekleştirilmesini organize eder. Komisyon, mesleki eğitim becerilerinin uygulanmasına yönelik değerlendirmesini içeren raporu dönem sonu idareye iletir.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Mesleki hitabet gibi mesleki eğitim ve uygulama hizmetlerinin kesintisiz ve etkin biçimde yürütülmesi amacıyla gerekli yönetmelik, yönerge, plan ve programları hazırlamak.
2. Mesleki eğitim ve uygulama süreçlerinin düzenli şekilde sürdürülebilmesi için üniversitenin akademik ve idari birimleri ile koordinasyon sağlamak ve ihtiyaçları tespit etmek.
3. İlahiyat Fakültesi öğrencilerinin mesleki uygulama eğitimlerini, belirlenen amaç ve kazanımlara uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak.
4. Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı okul ve camilerde mesleki eğitim uygulamalarının yürütülmesini koordine etmek.
5. Öğrencilerin Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı kurumlarda uygulama yapabilmeleri için gerekli izin ve onay süreçleri hakkında Dekanlığı bilgilendirmek ve süreci takip etmek.
6. Mesleki eğitimin kalitesini artırmaya ve uygulama alanlarında etkinliği güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
7. Mesleki eğitim ve uygulama süreçlerine ilişkin durum analizi yapmak ve sonuçları değerlendirmek.
8. Paydaş kurumlarla iş birliği geliştirerek ilgili eğitim temsilcileriyle mesleki eğitim ve uygulamaya yönelik görüş alışverişinde bulunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Recep TUZCU	Başkan	
2	Doç. Dr. Süleyman NAROL	Üye	
3	Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	Üye	
4	Arş. Gör. Dr. Mehmet Emin DEMİR	Üye	

BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Burs Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon **Eylül** ve **Şubat** aylarında olmak üzere yılda iki kere toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Komisyon kararlarında [S.Ü. Burs Yönergesi](#), [S. Ü. Öğrenci Asistanlık Yönergesi](#) hükümlerini dikkate alır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülteye özgü olarak öğrencilere verilebilecek burs türlerini (ihtiyaç bursu, başarı bursu, yemek bursu vb.) belirlemek.
2. Belirlenen burs türlerine ilişkin akademik başarı, maddi ihtiyaç ve fakülte içi başarılar gibi değerlendirme kriterlerini tanımlamak.
3. Burs kriterleri, koşulları ve ödeme esaslarını periyodik olarak gözden geçirerek ihtiyaçlara göre güncellemek ve yapılan değişiklikleri öğrencilere duyurmak.
4. Burs başvuru tarihlerini, başvuru şartlarını ve gerekli belgeleri ilan etmek; başvuruların usulüne uygun şekilde alınmasını sağlamak.
5. Burs başvurularını belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirmek, gerekli belgeleri incelemek, uygun adayları tespit ederek sıralamak ve sonuçları ilan etmek.
6. Burs almaya hak kazanan öğrencilerin akademik başarı ve devam durumlarını izlemek; gerekli hâllerde bursun kesilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
7. Fakülte dışı kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan burs imkânlarını araştırmak ve öğrencileri bu konuda bilgilendirmek.
8. Her eğitim-öğretim dönemi başında burs süreçlerine ilişkin planlama yapmak ve uygulamaya yönelik raporlar hazırlamak.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	Üye	
3	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	
4	Arş. Gör. Dr. Ayşe KUTLU ÇOLAK	Üye	

YÖNETİM SİSTEMİ KURULU KOMİSYONLARI

KURUMSAL İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Yönetim Sistemi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, her dönem **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, dönem değerlendirmesini içeren raporu her dönem sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültenin kurumsal kimliğini güçlendirmeye yönelik iletişim ve tanıtım stratejileri geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Fakültenin akademik, idari ve sosyal faaliyetlerinin kamuoyuna doğru, zamanında ve etkili biçimde duyurulmasını sağlamak.
3. Fakültenin web sitesi ve sosyal medya hesaplarının içerik planlamasını yapmak; güncel, tutarlı ve kurumsal dilin korunmasını sağlamak.
4. Tanıtım amaçlı basılı ve dijital materyallerin (broşür, bülten, afiş, video, sunum vb.) hazırlanmasını koordine etmek.
5. Fakülteye yönelik tanıtım faaliyetleri kapsamında tercih dönemleri, tanıtım günleri ve benzeri organizasyonlara katkı sağlamak.
6. Kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin geri bildirimleri ve etkileşim verilerini izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
7. Komisyon faaliyetlerine ilişkin dönemsel raporlar hazırlayarak Fakülte Yönetimine sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KARACA	Başkan	
2	Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	Üye	
3	Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	Üye	
4	Arş. Gör. Esra Dürdane Ö. KÜTÜKCÜ	Üye	
5	Selver BİLGİN UÇKUN	Üye	
6	Yücel TOPAL	Üye	
7	Arif ÖZSAĞIR	Üye	

ÖDÜL VE TEŞVİK KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Ödül ve Teşvik Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri Ödül Yönergesi](#), [Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ödüllendirme Usûl ve Esasları](#) doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Ocak** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon, dönem değerlendirmelerini içeren raporu eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Akademik başarılar (yayın, proje vb.), sosyal sorumluluk çalışmaları ile sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik ödül ve teşvik kategorilerini belirlemek.
2. Ödül ve teşvik süreçlerine ilişkin objektif, şeffaf ve ölçülebilir kriterler oluşturmak ve bunları fakülte web sayfası aracılığıyla duyurmak.
3. Fakülte mensupları, öğrenciler ve idari personel tarafından yapılan aday gösterme ve başvuru süreçlerini düzenlemek.
4. Başvuruları belirlenen kriterler çerçevesinde değerlendirmek; gerekli görülen hâllerde uzman görüşlerine başvurmak.
5. Ödül almaya hak kazananları ilgili kurullardaki onay sürecinin ardından ilan etmek ve ödül törenlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek.
6. Ödüllerin maddi (burs, hediye çeki vb.) veya manevi (teşekkür belgesi, plaket vb.) türlerini belirlemek; başarılı akademik ve öğrenci projelerine yönelik teşvik ve kaynak tahsisine ilişkin önerilerde bulunmak.
7. Ödül ve teşvik politikalarını, üniversite ve fakülte yönetmeliklerine uygun şekilde güncellemek ve gerekli durumlarda önerilerde bulunmak.
8. Ödül ve teşvik uygulamalarını mevzuata uygun şekilde izlemek, değerlendirmek ve yıl sonunda faaliyet raporu hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Hüseyin AYDIN	Başkan	
2	Doç. Dr. Mehmet KAYA	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman BULGURCU	Üye	
4	Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	Üye	

REHBERLİK, KARIYER VE MEZUN İLİŞKİLERİ KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma Geliştirme Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışma Merkezi Yönergesi](#) doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Eylül** ve **Şubat** aylarında olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon, dönem değerlendirmelerini içeren raporu eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- Öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemeye yönelik seminer, söyleşi, çalıştay ve benzeri etkinlikler planlamak ve yürütmek.
- Öğrencilerin ve mezunların akademik, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılımını teşvik etmek; bu faaliyetlere yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Program amaçları, program çıktıları ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla mezunlara yönelik toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve anketler düzenlemek; elde edilen verileri analiz ederek raporlamak.
- Mezun izleme faaliyetleri kapsamında, her yıl mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerini güncellemek ve fakülte kariyer ofisi ile koordinasyon içinde mezun-üniversite bağıni sürdürmek.
- Mezunların istihdam durumları, kariyer yönelimleri ve mesleki ihtiyaçlarına ilişkin verileri izlemek ve bu verileri eğitim programlarının geliştirilmesinde kullanmak.
- Mezunlar ile mevcut öğrenciler arasında deneyim paylaşımını artıracak mentorluk, buluşma ve kariyer paylaşım programları organize etmek.
- Komisyon faaliyetlerini fakülte yönetimi ve ilgili birimlerle eşgüdüm içinde yürütmek ve gerekli durumlarda değerlendirme raporlarını Dekanlığa sunmak.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Fatiha BOZBAŞ	Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	Üye	
3	Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	Üye	
4	Öğr. Gör. Abdulmuttalip ÇALIŞKAN	Üye	
5	Ar. Gör. Mustafa Üngör	Üye	

TAŞINIR KAYIT, DEMİRBAŞ VE MUAYENE KABUL KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Taşınır Kayıt, Demirbaş ve Muayene Kabul Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Yönetim Sistemi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı, üyelere birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Ocak** ve **Haziran** aylarında ayında olağan olarak toplanır. Gerekğinde bu periyotlar dışında toplantı yapabilir. Komisyon, Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakülte/birim bünyesinde bulunan taşınır mallar ve demirbaşlara ilişkin işlemlerin mevzuata uygun, düzenli ve sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak.
2. Yıl sonu taşınır kayıt ve demirbaş sayım işlemlerini planlamak, takip etmek ve sonuçlarını kayıt altına almak.
3. Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından yürütülen taşınır işlemlerini izlemek, gerekli durumlarda koordinasyonu sağlamak.
4. Satın alma yoluyla edinilen taşınırların muayene ve kabul işlemlerini yürütmek; uygunluk tespitlerini yapmak ve tutanakları düzenlemek.
5. Taşınır ve demirbaşlara ilişkin eksiklik, fazlalık, kayıp veya hurdaya ayırma durumlarını tespit ederek gerekli işlemler için Dekanlığı bilgilendirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Başkan	
2	Haluk ÇİNİ	Üye	
3	İbrahim GİRVAT	Üye	
4	Uğur ARSLAN	Üye	
5	Ebru KARATAŞ	Üye	

BİLİMSEL DOSYA İNCELEME KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Yönetim Sistemi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç üyeden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi doğrultusunda yürütür. Komisyon, herhangi bir müracaat olduğu anda yedi gün içinde toplanır.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

- Öğretim üyesi alımına ilişkin ilan kapsamında Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi, Profesör ve Doçent vb. kadrolara başvuran adayların bilimsel dosyalarını incelemek, adayların sundukları bilimsel çalışmaların, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi hükümlerine uygunluğunu değerlendirmek.
- Başvuru süresi sona eren ilanlara ilişkin aday dosyalarının eksiksiz ve usulüne uygun şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek.
- Bilimsel dosyaların ön incelemesini yapmak ve değerlendirme sonuçlarını gerekçeleriyle birlikte raporlamak.
- Hazırlanan ön inceleme raporlarını, ilgili birim Yönetim Kurulu adına Rektörlüğe sunulmak üzere tamamlamak.
- Ön inceleme sürecini mevzuata uygun, tarafsız ve gizlilik ilkeleri çerçevesinde yürütmek.

KOMİSYON ÜYELERİ

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Prof. Dr. Sefa Bardakcı	Başkan	
2	Prof. Dr. Mithat Eser	Üye	
3	Prof. Dr. Osman Zahid Çifçi	Üye	

ARŞİV VE DOKÜMANTASYON KOMİSYONU

Komisyonun Oluşumu

Arşiv ve Dokümantasyon Komisyonu, Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen Yönetim Sistemi Kurulu bünyesinde, aynı fakültenin içinden görevlendirilen en az üç akademik ve idari personelden oluşur. Komisyon başkanı üyelerden birinin dekanlık tarafından görevlendirilmesiyle belirlenir. Başkan ve üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Dekanlık, komisyon üyelerinin görev süresi dolmadan değişiklik yapabilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Komisyon, çalışmalarını [Yükseköğretim Kurulu Arşiv Yönetmeliği](#) ve [Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Doküman Hazırlama Usûl ve Esasları](#) doğrultusunda yürütür. Komisyon, **Ocak** ve **Haziran** aylarında olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi dış paydaşlarla koordineli bir biçimde çalışır. Komisyon, dönem değerlendirmelerini içeren raporu eğitim-öğretim yılı sonunda fakülte yönetimine sunar.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

1. Fakültenin akademik, idari ve kurumsal faaliyetlerine ilişkin belge ve dokümanların arşivlenmesine yönelik ilke, plan ve standartları belirlemek.
2. Fakülteye ait resmî yazışmaların, kararların, raporların ve diğer önemli belgelerin toplanmasını, düzenlenmesini ve güvenli şekilde saklanmasını sağlamak.
3. Arşiv materyallerinin fiziksel ve dijital ortamda sistematik biçimde sınıflandırılmasını ve erişilebilirliğini temin etmek.
4. Eğitim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin bilgi ve belgelerin mevzuata uygun olarak korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
5. Gizlilik derecesi bulunan belgelerin korunmasına yönelik erişim yetkilerini belirlemek ve bilgi güvenliğini sağlamak.
6. Dijital arşivlerin düzenli olarak yedeklenmesini sağlamak ve veri kaybına karşı gerekli tedbirleri almak.
7. Arşiv ve dokümantasyon süreçlerini ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve kurumsal politikalar doğrultusunda izlemek ve geliştirmek.

Komisyon Üyeleri

	Adı Soyadı	Görevi	İMZA
1	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	Başkan	
2	Arş. Gör. Dr. Ayşe KUTLU ÇOLAK	Üye	
3	Canip KAYA	Üye	
4	Uğur ARSLAN	Üye	
5	Fatma ERGUN	Üye	
6	Ebru KARATAŞ	Üye	

KALİTE KOMİSYONLARI YAPILANMA VE UYGULAMA USUL VE ESASLARI

AKR - UE - 3

22.11.2024

27.06.2025

2

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON KURUL VE KOMİSYONLARI

Revizyon Tarihi: 31.12.2025

KALİTE VE AKREDİTASYON ÜST KURULU	
Dekan	Prof. Dr. Yusuf ACAR
Başkan (Birim Kalite Koord.)	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Fatma Şeyma
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR
Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Mustafa YÜCEER
Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER
Koordinatör Yardımcısı	Arş. Gör. Burhan BAŞARSLAN
Kalite Güvencesi Kurulu Başk.	Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ
Eğitim ve Öğretim Kurulu Başk.	Prof. Dr. Sefa BARDAKCI
Araştırma ve Geliştirme K. Başk.	Prof. Dr. Mithat ESER
Yönetim Sistemi Kurulu Başk.	Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ
Toplumsal Katkı Kurulu Başk.	Doç. Dr. Süleyman NAROL
Sekreteryası	Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR
Sekreteryası	Arş. Gör. Esra DÜRDANE
Sekreteryası	Arş. Gör. M. Ali SÖYLEMEZ
Sekreteryası	Arş. Gör. Mehmet YILDIRIM
Sekreteryası	Arş. Gör. Mustafa ÜNGÖR
Öğrenci Temsilcisi	Ahmet Furkan SAYAN
Öğrenci Temsilcisi (TİB)	Sude YANIK
Öğrenci Temsilcisi (FDB)	Mahmut ÇAVDARCI
Öğrenci Temsilcisi (ITS)	Abdullah ÜNAL
Mezun Öğrenci Temsilcisi	Betül UĞUR
İdari Personel	Ebru KARATAŞ

KALİTE GÜVENCESİ KURULU	
Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ	
Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	
Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR	
Sürekliliği İzleme Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Seyit BALABAN	
Dr. Öğr. Üyesi Emrullah DURAN	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	
Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu	
Doç. Dr. Ömer Ali YILDIRIM (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER	
Arş. Gör. Mustafa ÜNGÖR	
Paydaş İlişkileri ve Uluslararasılaşma Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Sami BAYRAKCI	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Furkan DİNLEYİCİ	
Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	
Anket Analiz Komisyonu	
Doç. Dr. Sümeyra BİLEÇİK KARACAN (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ABANOZ	
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	
Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR	

EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURULU	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	
Arş. Gör. Esra DÜRDANE ÖZEKİN KÜTÜKCÜ	
Müfredat ve Ders Bilgi Paketi (Bologna) Komisyonu	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK (Başkan)	
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	
Prof. Dr. Mithat ESER	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	
Arş. Gör. Dr. Mehmet Emin DEMİR	
Arş. Gör. Burhan BAŞARSLAN	
Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	
Arş. Gör. Mehmet YILDIRIM - Arş. Gör. Osman ARABACI	
İntibak, Muafiyet ve Denklik Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Furkan DİNLEYİCİ (Başkan)	
Arş. Gör. Ruveyda ÇINAR	
Arş. Gör. Esra DÜRDANE ÖZEKİN KÜTÜKCÜ	
Öğrenci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu	
Doç. Dr. Mustafa KARABACAK (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇAKIR	
Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLUOĞLU	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	
Eğitimi Destekleme ve Dış İlişkiler Komisyonu	
Doç. Dr. Ömer Ali YILDIRIM (Başkan)	
Prof. Dr. Muhammed ERSÖZ	
Doç. Dr. Hasan UÇAR	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Sami SAMANCI	
Öğr. Gör. Dr. Süleyman KILIÇ	
Arş. Gör. M. Ali SÖYLEMEZ - Arş. Gör. M. Ali DENİZ	
Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Ali BAYER (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Emrullah DURAN	
Arş. Gör. Osman ARABACI	
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (Sınavların Yeterliliği)	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ABANOZ (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali KARAKOYUNLUOĞLU	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	
Arş. Gör. Osman ARABACI	
Öğrenci Temsilcisi Seçim Komisyonu	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR (Başkan)	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	
Akran Danışmanlığı Komisyonu	
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Seyit BALABAN (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KURULU	
Prof. Dr. Mithat ESER	
Dr. Öğr. Üyesi Olcay KOCATÜRK	
Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	
Kütüphane ve Dokümantasyon Komisyonu	
Doç. Dr. Ömer Faruk AKPINAR (Başkan)	
Doç. Dr. İlyas KAPLAN	
Öğr. Gör. Süleyman KILIÇ	
Arş. Gör. Osman ARABACI	
Yayın Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Furkan ÇAKIR (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	
Dr. Öğr. Üyesi Aslı MENEKŞE	
Akademik Faaliyetler ve Proje Destek Komisyonu	
Prof. Dr. İbrahim İŞİTAN (Başkan)	
Prof. Dr. Recep TUZCU	
Doç. Dr. Musa ERKAYA	
Doç. Dr. İlyas KAPLAN	
Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	
Bilimsel Etik ve Değerlendirme Komisyonu	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI (Başkan)	
Prof. Dr. Mithat ESER	
Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ	

TOPLUMSAL KATKI KURULU	
Doç. Dr. Süleyman NAROL	
Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	
Arş. Gör. Mehmet YILDIRIM	

Toplumsal Katkı Komisyonu	
Prof. Dr. Seyit AVCI (Başkan)	
Prof. Dr. Muhammed ERSÖZ	
Dr. Öğr. Kâhraman BULGURCU	
Arş. Gör. Dr. Ayşe KUTLU ÇOLAK	
Mesleki Eğitim ve Uygulama Komisyonu	
Prof. Dr. Recep TUZCU (Başkan)	
Doç. Dr. Süleyman NAROL	
Öğr. Gör. Süleyman KILIÇ	
Arş. Gör. Dr. Mehmet Emin DEMİR	
Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM (Başkan)	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	
Arş. Gör. Dr. Ayşe KUTLU ÇOLAK	

YÖNETİM SİSTEMİ KURULU	
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	
Doç. Dr. Hasan UÇAR	
Arş. Gör. Mustafa ÜNGÖR	

Kurumsal İletişim ve Bilgilendirme Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Abdullah KARACA (Başkan)	
Arş. Gör. Yusuf BÜYÜKYILMAZ	
Arş. Gör. Muhammed Ali SÖYLEMEZ	
Arş. Gör. Esra DÜRDANE ÖZEKİN KÜTÜKCÜ	

Ödül ve Teşvik Komisyonu	
Prof. Dr. Hüseyin AYDIN (Başkan)	
Doç. Dr. Mehmet KAYA	
Dr. Öğr. Üyesi Kâhraman BULGURCU	
Arş. Gör. Muhammed Ali DENİZ	

Rehberlik, Kariyer ve Mezun İlişkileri Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Fatma BOZBAŞ (Başkan)	
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SEVİM	
Öğr. Gör. Abdullmuttalip ÇALIŞKAN	
Arş. Gör. Mustafa ÜNGÖR	

Tasınır Kayıt, Demirbaş ve Muayene Kabul Komisyonu	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR (Başkan)	
Haluk ÇİNNİ	
İbrahim GİRİVAT	
Uğur ARSLAN	
Ebru KARATAŞ	

Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI (Başkan)	
Prof. Dr. Mithat ESER	
Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ	

Arşiv ve Dokümantasyon Komisyonu	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR (Başkan)	
Arş. Gör. Dr. Ayşe KUTLU ÇOLAK	
Canip KAYA	
Uğur ARSLAN	
Fatma ERGUN	
Ebru KARATAŞ	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	
Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)	
Doç. Dr. F. Şeyma BOYDAK	
Doç. Dr. M. Raşit AKPINAR	
Haluk ÇİNNİ	
Canip KAYA	
Uğur ARSLAN	
İsmail ENGİNAR	

DİSİPLİN KURULU	
Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)	
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	
Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Doç. Dr. Süleyman NAROL	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	

FAKÜLTE KURULU	
Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI (Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ (Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Mithat ESER (Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Seyit AVCI	
Prof. Dr. Hüseyin AYDIN	
Prof. Dr. Recep TUZCU	
Doç. Dr. Süleyman NAROL	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Dr. Öğr. Üyesi Esat SABIRLI	
Raportör Haluk ÇİNNİ	

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	
Prof. Dr. Yusuf ACAR (Dekan)	
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	
Prof. Dr. Sefa BARDAKCI	
Prof. Dr. Osman Zahid ÇİFÇİ	
Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Doç. Dr. Süleyman NAROL	
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ŞAHİN	
Raportör Haluk ÇİNNİ	

DİĞER TEMSİLCİLİK VE SORUMLULUKLAR	
Birim Akademik Teşvik Komisyonu	
Engelli K. Birim Sorumlusu: Doç. Dr. Şeyma BOYDAK	
Kariyer Temsilcisi: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	
Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyesi: Doç. Dr. Fatma Şeyma BOYDAK	
Simer Sorumlusu: Haluk ÇİNNİ, Ebru KARATAŞ	
Cimer Sorumlusu: Haluk ÇİNNİ, Ebru KARATAŞ	
Personel Bilgi Sistemi Sorumlusu: Fatma ERGUN, Ebru KARATAŞ	
Web Sms Sorumlusu: M. Raşit AKPINAR	
Sıfır Atık Sorumluları: Haluk ÇİNNİ, İbrahim GİRİVAT	
Kalite Öğrenci Temsilcileri: Sude Yanık, Mahmut Çavdarci, Abdullah Ünal	
Mezun Bilgi Bankası Sorumlusu: Yücel TOPAL	
İdari ve Mali İşler Otom. Sorumlusu: Fatma ERGUN, Ebru KARATAŞ	
C. İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Birim Temsilcisi: Yücel TOPAL	
YÖKSİS Birim Temsilcisi: Canip KAYA	
Etik Kurul Sekreteryası: Ebru KARATAŞ	
Web Sayfası Editörleri: Haluk ÇİNNİ, Yücel TOPAL	
Erasmus Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÖKALP	
Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Sude YANIK	